

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЛУБ СЛУЖЕБНОГО
СОБАКОВОДСТВА РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ
ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ
ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ ”
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Начальника

№ 5 от 27.01.2017 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Одобрено решением
Педагогического совета
№1 от 27.01.2017 г.

**Санкт-Петербург
2017**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) в Профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Клуб Служебного Собаководства Общероссийской общественно-государственной организации “Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России” (далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам профессионального обучения.

1.2. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам профессионального обучения при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.3. Прием на обучение осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2013г.

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18.04.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным программам профессионального обучения»

- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г.

- устава Профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Клуб Служебного Собаководства Общероссийской общественно-государственной организации “Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России”.

1.5. Содержание программ профессионального обучения определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными в установленном Учреждением порядке.

1.6. Прием в Учреждение для обучения осуществляется отдельно:

- на программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- на программы профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, служащих;

- на программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Прием осуществляется на очную форму обучения на договорной основе с оплатой обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.7. На программы профессионального обучения принимаются лица, имеющие основное общее образование. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования могут быть приняты на программы профессионального обучения с соблюдением требований, установленных пунктом 1.8. настоящих Правил.

1.8. Лица в возрасте до восемнадцати лет могут быть приняты на программы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования.

1.9. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.10. Слушатели в соответствии с законодательством об образовании имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам.

1.11. Прием в Учреждение на программы профессионального обучения производится по личному заявлению поступающего, поданному на имя начальника Учреждения.

1.12. В заявлении поступающий подтверждает факт своего ознакомления с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема граждан, образовательной программой.

1.13. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

1.14. Учреждение обеспечивает возможность приема на программы профессионального обучения для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

1.15. Прием ведется без вступительных испытаний на без конкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

II. Прием и оформление документов на программы профессионального обучения

2.1. Прием в Учреждение для обучения по программам профессионального обучения проводится по заявлениям поступающих на основании представленных документов об образовании.

2.2. К заявлению о приеме граждане Российской Федерации прилагают копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании;
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

2.3. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждение:

- свидетельством о регистрации юридического лица;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Учреждения;
- Правилами приема граждан на образовательные программы профессионального обучения;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.4. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 2.3. настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.5. Поступающий подписывает согласие на обработку персональных данных.

2.6. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7. Зачисление в Учреждение на программы профессионального обучения производится приказом начальника по результатам собеседования до начала обучения по программе.

2.9. Зачисление на программы профессионального обучения осуществляется в течение года (по мере комплектования групп).

III. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

3.1. Прием иностранных граждан для обучения по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами приема.

3.2. Поступающие представляют:

заявление о приеме на имя директора;

оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного

государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый на территории Российской Федерации;

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

страховой медицинский полис добровольного страхования жизни и здоровья, действующий на территории Санкт-Петербурга;

при смене фамилии (имени, отчества) - подтверждающий документ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие правила утверждаются начальником Учреждения и действуют до замены их новыми.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

Начальнику Профессионального образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский городской Клуб Служебного Собаководства
Общероссийской общественно-государственной организации
“Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России”
от Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

Гражданство (отсутствие гражданства): _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия:

_____ № _____ Кем выдан:

_____ код

подразделения _____ дата

выдачи _____

Адрес регистрации по месту жительства:

Адрес фактического проживания:

Телефон: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу принять меня в Профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Клуб Служебного Собаководства Общероссийской общественно-государственной организации “Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России” на обучение по образовательной программе профессионального обучения

_____ (программа профессионального обучения)

“ _____ ”

_____ (наименование программы)

по _____ форме обучения, по договору об оказании платных образовательных услуг.

О себе сообщаю следующие сведения:

О предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем:

- высшее образование
- среднее профессиональное образование
- среднее общее образование
- основное общее образование

Окончил в _____ году _____ (наименование образовательной организации)

□: серия _____ № _____

_____ наименование документа

Ознакомлен (а) (в том числе через информационную систему общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности серии, номера бланка 78ЛО2 № 0001601 / регистрационный № 2648 / от 18 января 2017 г. (срок действия – бессрочно), выдана Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга), свидетельством о регистрации юридического лица, Уставом Учреждения, Правилами приема граждан в Профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Клуб Служебного Собаководства Общероссийской общественно-государственной организации “Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России” на 2017/2018 учебный год, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательные отношения.

« _____ » _____ 2017 г. _____ (Подпись поступающего)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации по месту жительства _____

адрес регистрации по месту пребывания / адрес фактического места жительства (при наличии) _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан "____" _____ г. _____ (дата выдачи и наименование органа,

выдавшего документ)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Профессиональному образовательному учреждению «Санкт-Петербургский городской Клуб Служебного Собаководства Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее – Оператор), находящемуся по адресу 199178, Санкт-Петербург, В.О., 17 линия, дом 38, в том числе уполномоченным работникам Оператора, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилию, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения), число, месяц, год рождения, пол, место рождения, национальность, гражданство, образование (когда и какие образовательные организации закончил (-а), наименование учебного заведения, серия, № аттестата, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, № диплома, свидетельства), сведения о периодах обучения в образовательных организациях (в том числе сведения, указанные в справках об обучении, справках о периоде обучения), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, место работы, должность, рабочий телефон, домашний адрес, адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, отношение к воинской обязанности, сведения воинского учета, паспорт (серия, №, когда и кем выдан), наименование дополнительной профессиональной образовательной программы, форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), биометрические персональные данные (фотография), владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, № и дата заключения договора на обучение, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители, усыновители, попечители, опекуны, супруг (-а) дети, в том числе данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния), данные, получаемые в процессе обучения, данные об успеваемости, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, данные визы, миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах, подтверждающих наличие льгот, индивидуальный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные о публикациях, сведения о результатах обязательного медицинского осмотра (обследование), диспансеризации, флюорографического обследования, наличие и группа инвалидности, сведения об оплате за обучение, иные данные, связанные с заключением и исполнением договора на оказание платных образовательных услуг, организации и осуществления образовательного процесса, сведения о счете, открытом в банке.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в области отношений в сфере образования, в том числе связанных с приемом на обучение, возникновением, изменением, приостановлением и прекращением образовательных отношений, исполнением договора на оказание платных образовательных услуг, прохождением обучения, в целях осуществления образовательной деятельности, ведения кадрового и бухгалтерского учета, учета результатов исполнения договорных обязательств, осуществления обязательного социального страхования и обязательного пенсионного страхования, осуществления деятельности в соответствии с Уставом Оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения, внесения сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе налогового, бухгалтерского и статистического учета, банковского обслуживания, исполнения образовательного и иного законодательства, на обмен (передачу и запись) моих персональных данных с территориальными управлениями и отделениями Федеральной налоговой службой, органами государственной статистики, органами управления образованием, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и подведомственными ей учреждениями, с обслуживающим банком, Оператор имеет право передавать мои персональные данные в военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в компетентные органы для миграционного учета в случаях и в объеме, предусмотренном законодательством, по запросам компетентных органов – в случаях и в объеме, предусмотренном законодательством.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его подписания и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо до его отзыва.

Я ознакомлен(а) и согласен (-на) с тем, что :

1. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления письменного заявления в произвольной форме в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручения под расписку уполномоченному представителю Оператора.

2) В случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано мной _____ дата _____

Подпись субъекта персональных данных _____

расшифровка подписи _____