

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЛУБ СЛУЖЕБНОГО СОБАКОВОДСТВА
РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ
РОССИИ ”
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Утверждено
Приказом начальника № 16 от 27.01.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

1. Общие положения

1.1 Учебная часть является структурным подразделением Профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Клуб Служебного Собаководства Общероссийской общественно-государственной организации “Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России” Санкт-Петербурга (далее – Учреждение)

1.2 Основными функциями учебной части являются:

- организация и обеспечение образовательной деятельности в Учреждении;
- повышение эффективности учебного процесса и качества обучения;
- координация учебной и учебно-методической работы Учреждения;
- обобщение итогов экзаменационных сессий, анализ работы и распространение передового опыта учебной и учебно-методической работы.

1.3. Учебная часть в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом Учреждения, локальными правовыми актами Учреждения.

1.4. Руководство деятельностью учебной части осуществляет руководитель учебной части, который непосредственно подчиняется начальнику учреждения.

2. Задачи и направления деятельности

2.1. Планирование мероприятий по организации учебного процесса в учреждении и контроль за их исполнением.

2.2. Планирование и распределение педагогической нагрузки на учебный год и контроль за ее выполнением.

2.3. Контроль выполнения учебных планов по программам профессионального обучения.

2.4. Проверка учебной и учебно-методической документации преподавателей.

2.5. Составление и отработка расписания учебных занятий, организация работы по его выполнению.

2.6. Составление календарных графиков учебного процесса.

2.7. Организация контроля текущей успеваемости обучающихся.

2.8. Учет численности и движения контингента обучающихся.

2.9. Обеспечение непрерывности учебного процесса

2.10. Контроль за правильностью заполнения журналов учета учебных занятий

2.11. Обобщение и анализ материалов по итогам промежуточной аттестации и посещения занятий обучающимися.

2.12. Контроль организации учебных практик.

2.13. Составление статистических отчетов.

2.14. Контроль явки преподавателей на работу.

- 2.15. Составление плана повышения квалификации преподавательского состава.
- 2.16. Учет и анализ педагогической нагрузки работников
- 2.17. Соблюдение нормативов по планированию учебной нагрузки на студенческие группы и педагогической нагрузки преподавателей.
3. Организация работы учебной части
- 3.1. Организационная структура и штатный состав учебной части определяется начальником Учреждения.
- 3.4. Учебная часть ориентирована на проведение учебного процесса.
- 3.5. Работа руководителя и работников структурного подразделения регламентируется должностными инструкциями. В учебной части организуется взаимодействие с другими структурными подразделениями, направленное на решение вопросов образовательной деятельности.
- 3.6. Работники учебной части несут ответственность за: - предоставление недостоверной информации о работе подразделения в рамках компетенции подразделения; - недобросовестное исполнение должностных обязанностей; - нарушение Правил внутреннего трудового распорядка; - несоблюдение Устава, нормативных правовых и локальных нормативных актов, должностных инструкций; - сохранность вверенного имущества.

Одобрено решением педагогического совета
№ 1 от 27.01.2017 г.