

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЛУБ СЛУЖЕБНОГО
СОБАКОВОДСТВА РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ
ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ
ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ ”
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Начальника

№ 6 от 27.01.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ
НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ**

Одобрено решением
Педагогического совета
№ 1 от 27.01.2017 г.

**Санкт-Петербург
2017**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок отчисления, восстановления и перевода слушателей по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) в Профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский городской Клуб Служебного Собаководства Общероссийской общественно-государственной организации “Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России” (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292, с учетом других нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Каждый слушатель должен быть ознакомлен с настоящим положением при поступлении на программы профессионального обучения.

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательные отношения между обучающимся и Учреждением прекращаются:

2.1.1. В связи с завершением обучения.

Отчисление обучающихся в связи с завершением обучения оформляется приказом начальником Учреждения (уполномоченного им лица) после прохождения обучающимися итоговой аттестации;

2.1.2. Досрочно по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в РФ»:

- по инициативе самого обучающегося;
- по инициативе Учреждения в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению и выполнению учебного плана;
- по инициативе Учреждения в случае если обучающийся по профессиональной образовательной программе не прошел итоговой аттестации или получил на итоговой аттестации неудовлетворительный результат;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по инициативе Учреждения в случае просрочки оплаты по договору об образовании, а так же в случае, если ненадлежащее исполнение договора об образовании стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося;
- в случае отказа от исполнения договора физического и (или) юридического лица, которые заключили договор об образовании (возмездного оказания услуг по обучению) в пользу обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей и Учреждения (в том числе в случаях: ликвидации Учреждения; вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения; если состояние здоровья обучающегося не позволяет ему продолжить обучение в Учреждении).

- в иных случаях, предусмотренных договором об образовании или законодательством.

2.2. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию обучающийся представляет личное заявление об отчислении. На основании личного заявления начальник принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения, которое оформляется соответствующим приказом.

2.3. По инициативе Учреждения отчисление производится в случаях:

2.3.1. Применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся в порядке, предусмотренном статьей 43 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания". Обучающийся отчисляется по указанному основанию, если тяжесть совершенного им дисциплинарного проступка исключает применение к обучающемуся иных мер дисциплинарной ответственности.

2.3.2. За финансовую задолженность в связи с невнесением обучающимся (либо лицом, заключившим договор в пользу обучающегося) платы за обучение в сроки, установленные договором об обучении, если обучающемуся в исключительном порядке не предоставлена отсрочка оплаты.

2.3.3. Невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление производится:

2.3.3.1. За академическую неуспеваемость, под которой понимается:

- неудовлетворительный результат промежуточной аттестации обучающегося при передаче по одному и тому же учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

- не ликвидация обучающимся академической задолженности в сроки, установленные Учреждением;

2.3.2.2. По результатам текущей неуспеваемости вследствие систематического пропуска занятий без уважительных причин обучающимся (более 25 % пропусков занятий);

2.3.2.3. Как не прошедшего итоговой аттестации или получившего на итоговой аттестации неудовлетворительный результат.

2.3.4. Установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

Отчисление производится за предоставление обучающимся документов с заведомо недостоверными данными (подложных (поддельных) документов), отсутствие которых давало бы законное основание для отказа в приеме документов, допуске к вступительным испытаниям и заключении договора об обучении при поступлении обучающегося в Учреждение.

2.3.5. В случае, если ненадлежащее исполнение договора об образовании стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося

2.4. Обучающийся отчисляется по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения (в том числе в случаях: ликвидации Учреждения; вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения; если состояние здоровья обучающегося не позволяет ему продолжить обучение в Учреждении).

2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (приказ) об отчислении обучающегося. На основании данного распорядительного акта договор об оказании платных образовательных услуг расторгается. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

2.6. При отчислении из Учреждения обучающегося выдается справка об обучении или справка о периоде обучения установленного образца (при отчислении в связи с окончанием образовательной программы профессионального обучения – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест.

3.2. Восстановление слушателя производится на основании его личного заявления, в котором указываются: образовательная программа, по которой обучался обучающийся, условия обучения (форма обучения, обучение по индивидуальному плану и (или) графику и т.д.) до отчисления слушателя, а также причина и дата отчисления. К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство.

Заявление подается на имя начальника Учреждения.

3.3. Срок обучения слушателя после его восстановления устанавливается в зависимости от той образовательной программы, на который восстанавливается слушатель.

Стоимость обучения слушателя после его восстановления устанавливается в размере стоимости обучения на дату восстановления слушателя.

3.4. В случае принятия положительного решения о восстановлении слушателя в Учреждение, со слушателем заключается новый договор об обучении.

Восстановление слушателя в Учреждение производится приказом начальника, который издается после заключения со слушателем нового договора об обучении и внесения платы за обучение.

3.5. Восстановление слушателя, отчисленного из Учреждения по основанию, предусмотренному пунктом 2.3.2.3. настоящего Положения (не сдача итоговой аттестации), производится для подготовки и сдачи итоговой аттестации.

3.6. Восстановление слушателя производится с составлением или без составления индивидуального графика ликвидации академической задолженности.

3.7. Слушатель, восстановленный без составления индивидуального графика ликвидации академической задолженности, считается не имеющим академической задолженности и проходит обучение и промежуточную аттестацию по всем учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом в соответствии с новым договором об обучении.

3.8. При восстановлении с составлением индивидуального графика ликвидации академической задолженности слушателю предоставляется срок для ликвидации академической задолженности. При этом слушателю приказом начальника в течение срока, установленного для ликвидации академической задолженности, разрешается посещение учебных занятий, на которых слушатель должен был бы обучаться при отсутствии у него академической задолженности. Слушатель возмещает Учреждению затраты, связанных с ликвидацией академической задолженности.

При невыполнении слушателем индивидуального графика ликвидации академической задолженности слушатель отчисляется за академическую неуспеваемость.

3.9. Восстановление слушателя, отчисленного за финансовую задолженность, допускается только после ее погашения слушателем.

Слушатель, отчисленный за финансовую задолженность и подавший заявление о восстановлении, восстанавливается на тот период обучения, с которого он был ранее отчислен при наличии свободных мест.

3.10. Восстановление слушателя, отчисленного из Учреждения за предоставление документов с заведомо недостоверными данными (пункт 2.3.4.), не допускается.

5. ПЕРЕВОД СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Перевод слушателя внутри Учреждения с одной программы на другую, с одной формы обучения на другую, осуществляется по желанию слушателя на основании его личного заявления, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, также на основе аттестации.

5.2. Перевод слушателя оформляется приказом начальника Учреждения.

5.3. Перевод слушателя с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения осуществляется на основе аттестации.

5.4. При переводе слушателя между Учреждением и слушателем заключается дополнительное соглашение, являющееся с момента подписания неотъемлемой частью ранее заключенного Договора.

5.5. Приказ о переводе формулируется следующим образом: «Перевести с ...образовательной программы ... формы обучения на ..образовательную программу по форме обучения)». Приказом также утверждается индивидуальный учебный план слушателя, по которому студент должен ликвидировать академическую задолженность (по итогам аттестации), если таковая имелаась.

5.6. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы профессионального обучения осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

